

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W JAWORNIKU POLSKIM NA ROK SZKOLNY 2023/2024

## 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna :1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. Poz.603 )
2. Rekrutacja dzieci do żłobka jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności każdego roku na dany rok szkolny.
3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w placówkach.
5. Postępowanie komisji jest jawne.

## 2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **19.06-30.06.2023r** składanie kart zgłoszeniowych w siedzibie żłobka w Hadlach Szklarskich w godzinach **7.00-17.00**
2. 05.07.2023r powołanie komisji rekrutacyjnej
3. Utworzenie listy chętnych
4. 06-07.07.2023 posiedzenie komisji rekrutacyjnej
5. Do 04.08.2023 ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do Zespołu Żłobków w Jaworniku Polskim

## 3. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku do lat 3 warunkowo do 4 jeśli są wolne miejsca i na wniosek rodzica w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest wypełniona, podpisana przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) i złożona w terminie rekrutacji „karta zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z dokumentami potwierdzającymi zamieszkanie rodziców i dziecka na terenie gminy Jawornik Polski tj:
  - umowa kupna/sprzedaży nieruchomości
  - potwierdzenie odprowadzania podatku w miejscu zamieszkania ( kopia pierwszej strony zeznania podatkowego).
  - oraz zaświadczenie o zatrudnieniu
3. Komisja na posiedzeniu będzie weryfikować przedstawione przez rodziców dokumenty, jednocześnie może wystąpić z wnioskiem o przedłożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dodatkowych dokumentów.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku
5. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną
6. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza gminą Jawornik Polski jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy gminą Jawornik Polski, a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej Gminy w finansowaniu opieki w żłobkach.

7. Przed przyjęciem do żłobków, dyrektor Zespołu jest zobowiązany uzyskać z Gminy Jawornik Polski informację o zawarciu porozumienia pomiędzy gminami.
8. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci które uczęszczały do żłobka w roku szkolnym 2022-2023 z terenu gminy
9. Dzieci rodziców pracujących, uczących się z terenu gminy
10. Dzieci matek, ojców, prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci z terenu gminy
11. Dzieci posiadające orzeczenia o niepełnosprawności z terenu gminy
12. Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji z terenu gminy
13. Dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. troje lub więcej) z terenu gminy
14. Pozostałe dzieci z terenu gminy według kolejności zgłoszeń
15. Dzieci rodziców pracujących, uczących się spoza terenu gminy
16. Dzieci matek, ojców, prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci spoza terenu gminy
17. Dzieci posiadające orzeczenia o niepełnosprawności spoza terenu gminy
18. Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji spoza terenu gminy
19. Dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. troje lub więcej) spoza terenu gminy
20. Pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń
21. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza niż liczba miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania komisji
22. W przypadku wyjątkowych sytuacji losowych rodziny dziecka, popartej opinią organu prowadzącego może nastąpić przyjęcie dziecka bez kolejności w sytuacji zwolnienia się miejsca.
23. W przypadku interwencji różnych instytucji ( GOPS, Poradnie Psychologiczne, Kuratorzy Sądowi ) może nastąpić przyjęcie dziecka bez kolejności w sytuacji zwolnienia się miejsca.

#### **4. Skład komisji rekrutacyjnej**

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi

1. Dyrektor
2. 2 opiekunki dziecięce.

#### **5. Zadania Dyrektora**

Do zadań Dyrektora należą czynności przygotowawcze niezbędne do rozpoczęcia pracy komisji rekrutacyjnej:

- wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji
- sprawdzenie kart pod względem formalnym i rzeczowym
- sporządzenie na posiedzenie komisji wykazu zgłoszonych dzieci
- uczestniczenie w pracy komisji rekrutacyjnej

#### **6. Przepisy końcowe**

1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do żłobka decyzją dyrektora (wg kolejności na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje)
2. Lista rezerwowa może ulec zmianie w przypadku np. podjęcia pracy przez rodzica lub ukończenie przez dziecko 1 roku życia w pierwszej kolejności z terenu naszej gminy
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania 15.05.2023r

